



راهنمای تهیه پوستر

پوستر، نتایج و اطلاعات مربوط به پژوهش یا نظرات شما را در همایش به اشتراک می‌گذارد. پوستر یک شیوه‌ی بصری مناسب برای ارائه اطلاعات است و نباید به عنوان روشی برای خلاصه سازی مطالب مکتوب در اندازه پوستر در نظر گرفته شود. به عبارت دیگر علاوه بر موضوع و محتوا، خلاقیت نقش مهمی در آموزش و تأثیرگذاری پوستر بر بیننده ایفا می‌کند. برگزارکنندگان همایش به هر پوستر شماره‌ای اختصاص می‌دهند. ارائه‌دهنده پوستر می‌تواند در محل نصب حضور یافته و پوستر خود را با هماهنگی مسئول مربوطه بر پانل مخصوص و طبق شماره اعلام شده نصب و در مدت زمان تعیین شده در کنار پوستر خود مستقر و به سؤالات بازدیدکنندگان پاسخ دهد و در پایان مدت مقرر پوستر خود را با هماهنگی مسئول پوسترها جمع‌آوری نماید. صدور گواهی ارائه پوستر در دهمین همایش مشروط به حضور ارائه دهنده در محل می باشد.

طراحی پوستر

- پوستر مطابق با اندازه تعیین شده توسط همایش (۷۰ × ۱۰۰) تهیه گردد.
- متن پوستر باید شامل مقدمه و هدف، روش‌ها و ابزار، نتایج و بحث (شامل شکل‌ها، نمودارها و جداول) و تعداد محدودی منبع اصلی و مهم بنا به سلیقه تهیه‌کننده تدوین شود.
- به منظور سهولت در خواندن و تمرکز بیننده، بین قسمت‌های مختلف پوستر فضای کافی وجود داشته باشد.
- به منظور ایجاد علاقه و جلب توجه بیننده از رنگ‌های مناسب و متفاوت از رنگ متن استفاده شود.
- در صورت استفاده از رنگ و یا تصویر زمینه، توصیه می‌شود از رنگ‌های سرد و روشن استفاده شود. در نظر داشته باشید استفاده از تنوع رنگ زیاد و یا رنگ‌های تند زمینه می‌تواند باعث گیج شدن مخاطب گردد.
- خواندن حروف سفید یا کم رنگ در زمینه تیره مشکل است. بهتر است از حروف تیره در زمینه روشن استفاده شود.
- از یکی از همکاران و یا دوستان خود برای مرور و غلط‌گیری و ارزیابی نهایی پوستر کمک بگیرید.

عکس‌ها و نمودارها

- می‌توانید از طیف یک رنگ برای زمینه استفاده کنید.
- عکس‌ها نباید کوچکتر از ۱۸ در ۱۰ سانتی متر باشند.

- تمام عکس ها و نمودارها باید برچسب توضیح داشته باشند. برچسب ها باید با حروف واضح و خوانا تهیه شوند.
- درجه وضوح عکس ها حداقل 300 dpi باشد.
- توصیه می شود از عکس های اینترنتی استفاده نشود.
- می توانید با استفاده از یک کادر ظریف دور عکس، آن را از زمینه متمایز کنید.
- رنگ ها و تنظیمات نمودارها را متناسب با زمینه پوستر انتخاب کنید.
- جدول ها را به گونه ای طراحی کنید که به سادگی اطلاعات مورد نیاز را به بیننده منتقل کند.

حروف

- اندازه قلمها را براساس قالب درون نمونه پوستر انتخاب کنید.
- قلم متن باید B Nazanin باشد.
- توصیه می شود از لیست (Bulleated) بجای پاراگراف استفاده شود.
- توصیه می شود از حروف ایتالیک بجای زیر خط دار استفاده شود.

ساماندهی اطلاعات

- عنوان، نویسنده/نویسندگان و وابستگی سازمانی
- چکیده: اختیاری است. با توجه به اینکه پوستر مرور مختصری بر کار شما است ذکر خلاصه ضرورتی ندارد.
- متن پوستر: در حدامکان باید مختصر و فشرده و از طرف دیگر واضح و به سادگی قابل درک باشد. متن در بر گیرنده بخش های زیر است:
 - ۱- مقدمه کوتاه: طرح مسئله و مرور مختصر موضوع پژوهش، برای جلب توجه بازدید کننده
 - ۲- اهداف مطالعه
 - ۳- مواد و روش ها: توضیح مختصر فرایندها و روش های کار
 - ۴- اشکال و نمودارها: متناسب با اطلاعات ارائه شده و با کیفیت عالی
 - ۵- نتایج: ذکر داده ها و یافته ها
 - ۶- بحث و نتیجه گیری: بیان ارتباط بین نتایج، بحث در مورد اهمیت موضوع و نتایج بدست آمده و تحقیقات احتمالی آینده
 - ۷- منابع

تذکر

- گواهی پوستر توسط مسئول بخش مربوطه در روز پایانی همایش ارائه خواهد بود.
- ارائه گواهی منوط به ارائه پوستر توسط نویسنده اول خواهد بود.
- گواهی امتیاز فقط برای شخص ارائه دهنده پوستر که نفر اول در بین نویسندگان آن خواهد بود صادر خواهد شد.

- لازم است که در پایان ساعت ارائه پوستر، پوستر نصب شده توسط نویسنده آن برداشته شود، در غیر این صورت برگزارکنندگان کنگره هیچ مسئولیتی در قبال آن نخواهند داشت.

از مزایای ارائه مقاله با پوستر می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- امکان ارائه به تعداد بسیار زیاد بازدید کنندگان
 - امکان ارتباط مستقیم با افرادی که به کار شما علاقه مند هستند.
 - در اختیار داشتن زمان بسیار بیشتر برای ارائه کار نسبت به سخنرانی
 - امکان بحث رو در رو و تبادل اطلاعات و تجربیات با بازدیدکنندگان
- در نظر داشته باشید که یک پوستر جذاب حتی می تواند بر افراد غیر متخصص در زمینه فعالیت شما نیز تأثیرگذار باشد.

جذب مخاطب

- پوستر باید بدون توضیحات شفاهی برای بیننده قابل فهم باشد.
- متن پوستر باید آنقدر خلاصه تدوین گردد که در کمتر از ۱۰ دقیقه قابل خواندن باشد.
- طی مدت چند ثانیه بازدیدکننده تصمیم می گیرد پوستر شما را ببیند یا از آن صرف نظر کند.
- موضوع باید به اندازه کافی واضح و بزرگ تدوین شود، به گونه ای که از حداقل فاصله ۳ متری قابل خواندن باشد.
- از یک مطلب، یک عکس یا یک نمودار شاخص به عنوان نقطه کانونی پوستر برای جلب توجه استفاده کنید.
- طی حدود ۳۰ ثانیه بعدی بازدیدکننده تصمیم می گیرد که آیا محتوای پوستر شما ارزش بررسی بیشتر دارد یا خیر.
- برای ارائه اطلاعات یک جریان منطقی و روان از مقدمه تا نتیجه گیری برقرار نمائید.
- روی یافته های اصلی تمرکز کنید. ذکر جزئیات اطلاعات ضرورتی ندارد.

توصیه ها

- لبخند بزنید و با روی گشاده از بازدیدکنندگان استقبال کنید.
- هنگام صحبت با یک فرد از سایر بازدید کنندگان غافل نشوید.
- سعی نکنید افرادی را که به کار شما علاقه مند نیستند درگیر کنید.
- در نظر داشته باشید غیر از پوستر، شما هم در معرض دید قرار دارید.